

Základní škola Doubravice nad Svitavou, příspěvková organizace	
SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA POBYT VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Vydal:	Základní škola Doubravice nad Svitavou, příspěvková organizace
Schválila:	Mgr. Pavlína Bartošová, ředitelka školy
Účinnost od:	1. 9. 2022
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, zákonné zástupce a zaměstnance základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Doubravice nad Svitavou, příspěvková organizace

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ředitel školy přijímá náměty zákonných zástupců a vyřizuje případné stížnosti. Vychovatelky školní družiny zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků a předávání informací zákonným zástupcům.
- b) Přihlašování účastníků je prováděno Příhláškou do školní družiny a odhlašování účastníků ze školní družiny na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.
- c) O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci účastníka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek zákonných zástupců účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100,- Kč měsíčně za jednoho účastníka s účinností od 1. 9. 2022. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- c) Úplata může být dále snížena účastníkovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném

znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec do 30. září a za období leden až červen do 31. ledna. Zákonný zástupce pošle platbu na účet školy.
- b) Poplatek se vrací za celý nezapočatý měsíc přihlášeného účastníka jen v případě, kdy zákonný zástupce odhlásí své dítě ze školní družiny a tento účastník už dále školní družinu nenavštěvuje.
- c) Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- e) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

V Doubravici nad Svitavou 1. 9. 2022

Mgr. Pavlína Bartošová
ředitelka školy